

5. Formazione

5.2 Le Scuole di formazione della Pubblica Amministrazione: i programmi di formazione in comunicazione, innovazione e tecnologie

di Ilaria Mecarozzi*

ESTRATTO. *In questo numero vi proponiamo delle schede riassuntive delle attività formative in materia di comunicazione, innovazione e tecnologie, offerte da alcune delle principali scuole di formazione della Pubblica Amministrazione.*

Si procederà col presentare l'offerta didattica proposta dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, dal Formez e dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. Per ciascuno dei percorsi formativi sarà introdotta una scheda comprendente le informazioni ritenute più rilevanti tra quelle proposte nei materiali informativi approntati a scopi promozionali e una serie di riferimenti utili a chi desiderasse acquisire ulteriori informazioni.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione	
Denominazione Master	Scienza, Tecnologia e Innovazione
Direttore	Prof.ssa Raffaella Simili
Articolazione	È suddiviso in tredici moduli per complessive 182 ore di didattica e 5 conferenze da organizzare durante il corso di studi; ciascun modulo prevede 14 ore di lezioni, casi di studio in aula e altre attività didattiche.
Sede di svolgimento	Sede di Bologna della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Via Testoni, 6 - 40123 Bologna
Riferimenti	Dott.ssa Marisa Ralli Tel. 06.33.565.332 Fax 06.33.565.384 / 367
Finalità	Offrire ai partecipanti conoscenze teoriche avanzate e strumenti operativi per la formulazione, la gestione e la valutazione delle politiche pubbliche per la cultura e la ricerca scientifica e tecnologica, anche attraverso l'analisi in

	chiave comparata delle soluzioni adottate da altri Paesi europei nelle diverse fasi della elaborazione, della implementazione, del monitoraggio delle attività e misurazione degli effetti in termini di efficienza ed efficacia.
Destinatari	Si rivolge a dirigenti e funzionari appartenenti alle Amministrazioni statali, regionali, comunali, agli Enti pubblici non economici e agli Organi Costituzionali che hanno, o sono destinati ad avere, rapporti con problemi connessi alle politiche culturali, scientifiche e tecnologiche.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione	
Denominazione Master	La gestione informatica dei documenti
Articolazione	Si articola in due moduli: un primo modulo di base ed un secondo modulo di approfondimento. Il primo modulo ha la durata di 4 giornate di 6 ore, per un totale di 24 ore d'aula. Il modulo di approfondimento ha la durata di 10 giornate di 6 ore per un totale di 60 ore d'aula.
Sede di svolgimento	Sede di Roma della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Via dei Robilant,11
Riferimenti	Sig.ra Elda Tassi Tel. 06 33.565.238 Fax 06 33.565.367
Finalità	Il corso è finalizzato a offrire un percorso formativo che include un primo modulo propedeutico destinato a dirigenti e funzionari che non dispongono di una formazione di base in campo archivistico e un secondo modulo specialistico, destinato ai responsabili dei servizi per la gestione documentaria in ambiente digitale previsti ai sensi del DPR 445/2000 e ai responsabili dell'organizzazione cui sia affidato il compito di sviluppare funzioni strategiche di innovazione tecnologica in campo documentario.
Destinatari	L'offerta formativa è rivolta ai dirigenti e funzionari delle

	Amministrazioni dello Stato, anche a ordinamento autonomo, delle Regioni, degli Enti locali e degli Enti pubblici non economici, con particolare riguardo alle figure professionali esposte ai rapporti internazionali.
--	---

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione	
Denominazione Master	Master in Comunicazione, informazione e rapporti con i media
Direttori	per la SSPA: Prof. Stefano SEPE - Dott. Alberto GENTILI per l'Ordine dei Giornalisti: Dott. Domenico FALCO - Dott. Vittorio ROIDI
Articolazione	L'attività didattica del Master è articolata in 250 ore totali, suddivise in 15 moduli per complessive 96 ore di lezione e 8 laboratori per complessive 73 ore di attività pratica.
Sede di svolgimento	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Roma - Via dei Robilant,11
Riferimenti	Sig.ra Donata De Lucia tel. +39.06.33565279 fax +39.053336661
Finalità	Il Master progettato congiuntamente con l'Ordine Nazionale dei Giornalisti si propone di affinare la strumentazione professionale e le competenze specifiche di coloro che già operano in posizione di responsabilità negli uffici stampa delle amministrazioni pubbliche e che, più in generale, si occupano dei rapporti con la stampa o che svolgono, anche, tra le altre, l'attività di raccordo tra l'amministrazione e i media.
Destinatari	Si rivolge a dirigenti e funzionari delle Amministrazioni dello Stato, anche a ordinamento autonomo, degli Enti pubblici non economici, delle Regioni

Formez	
Denominazione Master	Corso multimediale per comunicatori pubblici
Articolazione	<p>Il corso, progettato per essere utilizzato in modalità di apprendimento autonomo, dura circa 20 ore. Il percorso formativo si articola in quattro moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> · La comunicazione pubblica nel processo di innovazione · La comunicazione interpersonale · La comunicazione interna · La comunicazione esterna
Riferimenti	http://comunicazione.formez.it/corso_multimediale.html
Finalità	Divulgare le conoscenze di base relative alla comunicazione pubblica al fine di garantire una diffusa condivisione dei principali temi.
Destinatari	I destinatari sono principalmente i responsabili e gli operatori degli uffici per le relazioni con il pubblico e degli uffici stampa.

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno	
Denominazione Master	Master in management pubblico
Riferimenti	http://www.stat.unipg.it/economia/master.php http://www.unipg.it/economia/mmp/
Finalità	<p>Il Master, in collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia e con Iri Management, si propone di contribuire al rinnovamento della cultura professionale dei dirigenti della carriera prefettizia e di altre amministrazioni statali e locali, favorendo l'adozione di una razionalità manageriale nell'esercizio delle funzioni direzionali. Il corso intende promuovere lo sviluppo di competenze manageriali nella Pubblica Amministrazione, interessata nell'ultimo decennio da una complessa transizione verso nuovi modelli funzionali e organizzativi e da una conseguente, radicale trasformazione</p>

	delle logiche e delle procedure che ne regolano l'azione.
Destinatari	All'iniziativa formativa parteciperanno 31 Segretari delle Comunità Montane ammessi a partecipare al Master, nonché 15 neolaureati.

* *Esperta di comunicazione*